

POLITYKA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
KELLER POLSKA Sp. z o.o.

Ożarów Mazowiecki 2011 r.

Żaden z dokumentów przeznaczonych do wyłącznego użytku pracowników Keller Polska Sp. z o.o. (dalej także jako: Spółka), nie może być kopiowany, powielany, publikowany, przekazywany elektronicznie, wysyłany pocztą, transmitowany lub rozpowszechniany w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem użytku na potrzeby działalności prowadzonej przez Spółkę. Pracownicy nie mogą w szczególności ujawniać przedmiotowych dokumentów i zamieszczonych w nich informacji osobom trzecim, ani używać ich w celach innych niż jest to konieczne wewnątrz Spółki.

Zmiany i modyfikacje przedmiotowych dokumentów lub wykorzystywanie ich dla celów niezwiązanych z działalnością Spółki, traktowane będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowników, a ponadto podlegać będzie rygorom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. K." or similar, located at the bottom of the page.

ZAŁOŻENIA POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY KELLER POLSKA SP. Z O.O.

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy Keller Polska skierowana jest do wszystkich pracowników spółki i obejmuje wszelkie niezbędne działania ukierunkowane na poprawę i zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Jednym z naszych kluczowych priorytetów jest stworzenie pracownikom takich warunków zatrudnienia, aby w jak najwyższym stopniu wyeliminować wszelkie wypadki przy pracy, urazy czy inne potencjalne niebezpieczeństwa, jakie mogą wystąpić podczas wykonywania czynności zawodowych.

Zarząd Keller Polska jest przekonany o tym, że wypadki przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe oraz choroby zawodowe są możliwe do uniknięcia poprzez stałą identyfikację i eliminację zagrożeń występujących w zakładzie i w innych miejscach świadczenia pracy.

Keller Polska wdrażając swoją politykę bezpieczeństwa i higieny pracy, przyjmuje, jako priorytety tejże polityki::

1. Zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym i zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, m.in. poprzez ustawiczne identyfikowanie potencjalnych zagrożeń związanych z wykonywaną pracą i ocenianie ryzyka na wszystkich stanowiskach pracy,
2. Ciągłe zmniejszanie ogólnej liczby wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, a także ograniczania do minimum kosztów związanych z wypadkami,
3. Dążenie do stałej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy oraz ochrony zdrowia pracowników poprzez wdrażanie nowoczesnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, m.in. systematyczne prowadzenie badań i monitorowanie warunków środowiska pracy, zapewnienie pracownikom sprawnego technicznie i bezpiecznego w obsłudze parku maszynowego oraz wdrożenie i ścisłe przestrzeganie odpowiednich procedur bezpieczeństwa,



4. Spełnianie wymagań formalno-prawnych oraz innych wymagań dotyczących bezpiecznego funkcjonowania Spółki, w tym organizowanie stanowisk pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zasadami ergonomii,
5. Ciągłe podejmowanie i doskonalenie działań w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy na wszystkich szczeblach organizacyjnych spółki,
6. Podnoszenie kwalifikacji pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez właściwą realizację szkoleń z dziedziny bezpieczeństwa i higieny, w tym głównie szkoleń instruktażowych realizowanych bezpośrednio na stanowiskach roboczych,
7. Podnoszenie kwalifikacji pracowników w zakresie obsługi maszyn i urządzeń technicznych poprzez okresowe przeprowadzanie zewnętrznych szkoleń pozwalających na uzyskanie odpowiednich uprawnień operatorskich,
8. Podejmowanie działań w zakresie propagowania w spółce problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym działań mających na celu zaangażowanie w jak najszerszym zakresie pracowników do działań na rzecz BHP,
9. Uwzględnianie roli pracowników i/lub ich przedstawicieli w zakresie konsultacji wszystkich działań na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. Zapewnienie odpowiednich zasobów i środków finansowych i rzeczowych dla wdrożenia i utrzymania polityki BHP (m.in. dostarczanie pracownikom środków ochrony indywidualnej odpowiednich do rodzaju wykonywanej pracy),

Za główny cel polityki BHP, Keller Polska przyjmuje zmniejszenie ilości wypadków przy pracy oraz wdrożenie i utrzymanie w spółce sprawnych procedur zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

Cel główny jest realizowany poprzez działania najwyższego kierownictwa Keller Polska, ukierunkowane w szczególności na:

1. Zaangażowanie wszystkich pracowników w odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i współpracowników,
2. Właściwą realizację działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w zależności od pełnionej funkcji,



3. Uświadomienie pracownikom wpływu zapewnienia bezpieczeństwa pracy na konkurencyjność firmy i postrzeganie jej na rynku,
4. Uświadomienie pracownikom, że bezpieczeństwo dotyczy wszystkich pracowników na każdym poziomie schematu struktury organizacyjnej firmy.

Przyjmując powyższą politykę i zobowiązania, jakie nakłada ona na Kierownictwo Keller Polska, jednoczesnym oczekiwaniem od każdego pracownika jest współpraca i zaangażowanie w realizację tejże polityki, rozumienie wagi problemów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przychylne nastawienie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w firmie. To pracownik jest kluczowym ogniwem w łańcuchu działań na rzecz poprawy warunków pracy i eliminacji różnego rodzaju ryzyka zawodowych, jak również wypadków przy pracy.

Tylko pełne zaangażowanie kierownictwa firmy oraz wszystkich pracowników w działania na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy może przynieść zamierzone korzyści.

W związku z powyższym, Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wprowadza podział działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, pomiędzy przedstawicieli poszczególnych szczebli organizacyjnych Spółki.

Zarząd:

- przeprowadzanie dwa razy w ciągu roku spotkań bhp z managerami krajowymi
- bieżące dyskusje dotyczące bhp z indywidualnymi pracownikami
- udokumentowane wizyty kontrolne na budowach jeden raz na kwartał
- wprowadzanie polityki bhp do oceny pracy managerów krajowych
- promowanie polityki bhp ustnie i pisemnie
- upowszechnianie kluczowych doświadczeń bezpieczeństwa i higieny pracy

Szefowie regionów i oddziałów:

- przeprowadzanie kwartalnych spotkań bhp z personelem operacyjnym i analiza stanu bhp pod kątem wytyczonych celów



- indywidualne, bieżące rozmowy z pracownikami dotyczące bhp
- przeprowadzanie udokumentowanych inspekcji budów raz na kwartał
- ocena działalności kierowników budów pod kątem bhp
- uwzględnianie spraw bhp na spotkaniach z podwykonawcami i dostawcami

Kierownictwo i Nadzór budów:

- nadzorowanie comiesięcznych spotkań bhp na budowie i cotygodniowych inspekcji dla każdego projektu
- utrzymywanie stałych kontaktów z personelem budowy w sprawach bhp
- kontakt z podwykonawcami i dostawcami w sprawach bhp
- inicjowanie roboczych spotkań bhp z pracownikami na budowach
- uczestniczenie w spotkaniach bhp z innymi podwykonawcami oraz inwestorami
- stosowanie procedur obowiązujących w Keller Polska oraz polityki bezpieczeństwa i higieny pracy

Indywidualni pracownicy:

- przedstawianie opinii, informacji i sugestii w sprawach bhp
- stosowanie się do zasad bhp na budowie i procedur bezpieczeństwa
- uczestnictwo w spotkaniach bhp na budowach
- uczestnictwo w procesie ustalania okoliczności wypadków
- uczestnictwo w szkoleniach, ciągłe podnoszenie kwalifikacji

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "W. Kalski", written over a dotted line.

(podpis pracodawcy)